



Inspectierapport

Icasa (GOB)

Turris 6

6661TG ELST GLD

Registratienummer 986107232

Toezichthouder:

In opdracht van gemeente:

Datum inspectie:

Type onderzoek:

Status:

Datum vaststelling inspectierapport:

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden

OVERBETUWE

17-03-2014

Regulier onderzoek

Definitief

19-03-2014

Veiligheids- en Gezondheidsregio



Gelderland-Midden

GGD

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch beleid	4
Personeel	5
Veiligheid en gezondheid	6
Ouderrecht	7
Kwaliteit gastouderbureau	8
Inspectie-items	9
Gegevens voorziening	12
Gegevens toezicht	12
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	13

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 3 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd regulier onderzoek. Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die op deze locatie van toepassing zijn onderzocht.

Beschouwing

Gastouderbureau I Casa gevestigd in Elst is in september 2011 gestart. De houder is tevens bemiddelingsmedewerker. Inmiddels zijn er 20 gastouders via I Casa geregistreerd.

De houder is bereidwillig om aan de voorwaarden uit de wet kinderopvang te voldoen. Zij zet zich in voor gastouders en vraagouders, door maandelijks contact te houden, door bijvoorbeeld extra pedagogische begeleiding te geven aan gastouders die dit nodig hebben en te zorgen voor thema-avonden.

Uit de door de oudercommissie beantwoorde vragenlijst is gebleken dat de oudercommissie tevreden is over de gang van zaken bij en de samenwerking met de houder van gastouderbureau I Casa.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

Pedagogische praktijk

Tijdens het intakegesprek wordt het pedagogisch beleidsplan inhoudelijk besproken en hoe het in praktijk gebracht dient te worden. Tijdens het koppelingsgesprek, het evaluatiegesprek en huisbezoeken komt het pedagogisch beleidsplan ter sprake.

Twee keer per jaar worden gastouderavonden georganiseerd met een thema.

De houder krijgt hulp van een GGZ psychologe, voor het verzorgen van thema-avonden maar ook voor specifieke hulpvragen in opvangsituaties. Zij gaat in april 2014 een avond verzorgen over het thema "opvoeden bij kinderen van 0-4 jaar".

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel

De houder is tevens de (enige) bemiddelingsmedewerker.

Verklaring omtrent het gedrag

De houder is in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Verklaringen omtrent het gedrag

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Voor de risico-inventarisatie wordt het model van de Brancheorganisatie Kinderopvang gebruikt.

De houder heeft de risico-inventarisaties op de juiste manier uitgevoerd. Ze worden voor start van de opvang uitgevoerd en daarna jaarlijks. Bij openstaande acties spreekt de houder een datum met de gastouder af waarop de acties uitgevoerd moeten zijn. De houder controleert na deze datum of dit ook daadwerkelijk gebeurd is.

De houder informeert gastouders over veiligheid en gezondheid met behulp van o.a. folders over "veilig slapen" en "hygiënerichtlijnen bij het werken met kinderen". Er worden toestemmingsverklaringen opgesteld indien het nodig is. In het pedagogisch beleidsplan is een hoofdstuk gewijd aan verzorging, veiligheid en hygiëne.

Meldcode kindermishandeling

De houder maakt gebruik van de "Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, versie juli 2013".

De meldcode wordt besproken tijdens het intakegesprek en later herhaald bij de voortgangsgesprekken.

De houder heeft in de zomer van 2013 een thema-avond verzorgd in samenwerking met de GGZ psycholoog, welke tevens aandachtsfunctionaris is. De gastouders hebben vervolgens de bijscholing "Omgaan met vermoedens van kindermishandeling voor de gastouderopvang" gevolgd.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Meldcode kindermishandeling

Ouderrecht

Er is een oudercommissie ingesteld met momenteel 5 leden. Zij hebben advies gegeven over de door de houder opgestelde hygiënerichtlijnen en de tariefstelling.

Informatie

In de schriftelijke overeenkomst van de houder met de vraagouder is duidelijk te zien wel deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
 - Reglement oudercommissie
 - Notulen oudercommissie
- contract houder - vraagouder

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

Door middel van de planningslijst van de gastouders houdt de houder bij hoeveel kinderen bij een gastouder kunnen worden opgevangen. Tijdens ieder huisbezoek wordt dit besproken.

De houder houdt twee keer per jaar een evaluatiegesprek, met zowel gast- als vraagouder in het huis van de vraagouder. Als een gastouder twee keer per jaar teveel vindt, gebeurt het de tweede keer telefonisch. De houder vindt het belangrijk dat de communicatie open is en dat vraag- en gastouder met elkaar evalueren. Deze worden schriftelijk vastgelegd en ondertekend.

Administratie gastouderbureau

De houder heeft de administratie goed op orde. Er wordt bijgehouden wanneer betalingen zijn verricht en wanneer bepaalde acties moeten worden uitgevoerd, zoals opnieuw aanvragen VOG, maken van een risico-inventarisatie of evaluatiegesprekken die moeten worden uitgevoerd. Alles is inzichtelijk.

Het gastouderbureau regelt de kassiersfunctie. Ouders betalen aan het gastouderbureau en deze betaalt de gastouder uit. In de administratie zijn alle betalingen en uitbetalingen in te zien.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau

Inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogische praktijk
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag
De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die niet ouder is dan twee jaar. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Veiligheid en gezondheid
Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.51, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders rekening houden met de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.51, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders rekening houden met de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Meldcode kindermishandeling
De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.51a lid 1 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode bij het personeel. (art 1.51a lid 1 en 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode bij alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders. (art 1.51a lid 1 en 4 en art 1.56 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een overeenkomst per vraagouder.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle door het gastouderbureau bemiddelde kinderen.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Icasa
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Maartje Elisabeth de Boer-Binnekamp
KvK nummer : 52186261

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
Adres : Postbus 5364
Postcode en plaats : 6802EJ ARNHEM
Telefoonnummer : 0800-8446000
Onderzoek uitgevoerd door : Suzanne Duchateau

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : OVERBETUWE
Adres : Postbus 11
Postcode en plaats : 6660AA ELST GLD

Planning

Datum inspectie : 17-03-2014
Opstellen concept inspectierapport : 17-03-2014
Zienswijze houder : 18-03-2014
Vaststelling inspectierapport : 19-03-2014
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 19-03-2014
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 19-03-2014
Openbaar maken inspectierapport : 26-03-2014

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Gastouderbureau I Casa staat voor kleinschalige opvang waar betrokkenheid en aandacht voor iedereen hoog in het vaandel staat. De bevestiging dat de visie van I Casa aansluit bij de wensen van ouders en gastouders op het opvangen van kinderen, is meer dan wij ooit hadden durven hopen. Het sterkt ons in de overtuiging dat we op de goede weg zitten, en dat I Casa in staat is zich duidelijk te onderscheiden binnen de sector Kinderopvang. De afgelopen inspectie heeft dit ook bevestigd. We zullen blijven streven naar kwalitatief hoogstaande opvang binnen een huiselijke sfeer, waarbij flexibiliteit een grote factor zal blijven spelen.