



Inspectierapport

Icasa (GOB)

Turris 6

6661TG Elst

Registratienummer 986107232

Toezichthouder:

In opdracht van gemeente:

Datum inspectie:

Type onderzoek:

Status:

Datum vaststelling inspectierapport:

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden

Overbetuwe

22-08-2017

Jaarlijks onderzoek

Definitief

11-09-2017

Veiligheids- en Gezondheidsregio



Gelderland-Midden

GGD

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	9
Gegevens voorziening	12
Gegevens toezicht	12
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	13

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek. Tijdens dit onderzoek zijn niet alle items beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd toezicht (RGT). Op basis van het model risicoprofiel zijn de onderzoeksactiviteiten bepaald. Deze onderzoeksactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met aandachtspunten uit vorige onderzoeken.

Beschouwing

Feiten over het gastouderbureau

Icasa is een kleinschalig gastouderbureau en gevestigd in Elst en in 2011 gestart. De houder is tevens de enige bemiddelingsmedewerker en begeleidt 15 gastouders.

De houder maakt gebruik van Portabase, een computersysteem voor gastouderopvang. Hierbij kunnen zowel vraag- als gastouders gegevens en documenten online bekijken.

Onderzoeksgeschiedenis

Afgelopen jaren wordt bij de jaarlijkse onderzoeken aan alle getoetste voorwaarden voldaan.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens dit onderzoek wordt wederom aan alle getoetste voorwaarden voldaan. De houder doet moeite om een oudercommissie in te stellen maar dit is zonder resultaat gebleven tot dusver.

De houder heeft persoonlijk contact met de gastouders en hecht veel waarde aan kwaliteit van de gastouderopvang. De houder heeft de intentie om een langdurige relatie tussen gastouders en vraagouders te bevorderen ten behoeven van de kinderopvang. Er wordt aandacht besteed aan deskundigheidsbevordering van de gastouders.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

Pedagogische praktijk

De gastouders hebben het pedagogisch beleidsplan ter beschikking o.a via portabase.

De houder maakt nieuwsbrieven en organiseert avonden om de vakkennis te bevorderen. De gastouders worden twee keer per jaar bezocht buiten de jaarlijkse afspraak over de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid.

De houder vraagt bij de gastouders na welke behoefte aan scholing is. Dit bepaalt mede de inhoud van de deskundigheidsavonden.

Conclusie

De voorwaarden zijn voldoende beoordeeld.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (verstuurd op 13 juli 2017 en ontvangen op 14 juli 2017)
- Interview houder gastouderbureau (op 22 juli met mevrouw de Boer-Binnekamp)

Personeel

Verklaring omtrent het gedrag

De verklaring omtrent gedrag van de houder is gezien. Deze is afgegeven op 19 maart 2014 en voldoet aan de voorwaarde.

Personeelsformatie per gastouder

Het aantal contactmomenten dat de houder heeft, wordt bijgehouden op de registratie in portabase. Daaruit volgt dat de houder minstens 16 uur per gastouder aan begeleiding en bemiddeling besteedt. Dat blijkt uit het aantal bezoeken aan de opvanglocatie en de organisatie van de deskundigheidsbevordering en het maken van nieuwsbrieven e.d..

Conclusie

De voorwaarde is voldoende beoordeeld.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (verstuurd op 13 juli 2017 en ontvangen op 14 juli 2017)
- Interview houder gastouderbureau (op 22 juli met mevrouw de Boer-Binnekamp)
- Verklaringen omtrent het gedrag

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Voordat de opvang start en daarna jaarlijks wordt de inventarisatie van de veiligheid en gezondheid op de opvanglocatie gedaan samen met de gastouder.

Tijdens de andere huisbezoeken heeft de bemiddelingsmedewerker oog voor de veiligheid en de gezondheid en bespreekt deze zonedig. Zo draagt de houder zorg voor het handelen volgens de risico-inventarisaties.

De houder gebruikt voor de risico-inventarisatie het voorbeeldmodel van de brancheorganisatie.

Conclusie

De voorwaarden zijn voldoende beoordeeld.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (op 22 juli met mevrouw de Boer-Binnekamp)

Informatie

In de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder staan de kosten voor de opvang en de uitvoeringskosten van Gastouderbureau Icasa apart vermeld.

Administratie gastouderbureau

De kinderen dienen in elke overeenkomst per kind, met daarbij het adres, het BSN nummer en de geboortedatum vermeld te staan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (op 22 juli met mevrouw de Boer-Binnekamp)

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

De houder/bemiddelingsmedewerker bezoekt elke locatie minimaal twee keer en heeft daarbij met de gastouder een voortgangsgesprek. Vaak zijn er meerdere contacten want de gastouders zijn in de buurt makkelijk te bereiken. Icasa is bereikbaar voor vragen en daar wordt ook gebruik van gemaakt.

De opvang wordt met de vraagouders geëvalueerd en deze wordt schriftelijk vastgelegd in portabase.

Conclusie

De voorwaarden zijn voldoende beoordeeld.

Administratie gastouderbureau

De administratie van GOB Icasa is ordelijk en alles is in te zien voor de toezichthouder. De risico-inventarisaties zijn per opvanglocatie opgenomen in portabase.

De overeenkomsten met de vraagouders zijn schriftelijk in te zien. Er is een steekproef genomen van een aantal verklaringen omtrent het gedrag van gastouders.

De houder kan overzichten genereren van alle aangesloten gastouders, kinderen, bemiddelingsmedewerkers. Er zijn jaaroverzichten per vraagouder en per gastouderlocatie ter beschikking.

GOB Icasa voert de kassiersfunctie naar behoren uit. Betalingen van de vraagouder aan de gastouder gebeuren via het gastouderbureau.

Conclusie

De voorwaarden zijn voldoende beoordeeld.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (verstuurd op 13 juli 2017 en ontvangen op 14 juli 2017)
- Interview houder gastouderbureau (op 22 juli met mevrouw de Boer-Binnekamp)
- Overeenkomsten

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogische praktijk
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag
De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013. (art 1.56 lid 3, 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Personeelsformatie per gastouder
De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. (art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Veiligheid en gezondheid
Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Ouderrecht
Informatie
De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat. (art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.

(art 1.52 lid 1 en 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s.

(art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub g Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het gastouderbureau stelt de administratie onverwijld beschikbaar op verzoek van de toezichthouder indien deze niet op de plaats van de vestiging aanwezig is.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 4 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Icasa
Website : <http://www.icasa.nu>
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Maartje Elisabeth de Boer-Binnekamp
KvK nummer : 52186261
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
Adres : Postbus 5364
Postcode en plaats : 6802EJ ARNHEM
Telefoonnummer : 0800-8446000
Onderzoek uitgevoerd door : Jeanne Goeting

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Overbetuwe
Adres : Postbus 11
Postcode en plaats : 6660AA ELST GLD

Planning

Datum inspectie : 22-08-2017
Opstellen concept inspectierapport : 29-08-2017
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 11-09-2017
Verzenden inspectierapport naar houder : 11-09-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 11-09-2017
Openbaar maken inspectierapport : 18-09-2017

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.