



Inspectierapport

Icasa (GOB)

Turris 6

6661 TG ELST GLD

Registratienummer 986107232

Toezichthouder:

In opdracht van gemeente:

Datum inspectie:

Type onderzoek:

Status:

Datum vaststelling inspectierapport:

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden

Overbetuwe

01-03-2016

Jaarlijks onderzoek

Definitief

15-03-2016

Veiligheids- en Gezondheidsregio



Gelderland-Midden

GGD

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch beleid	4
Personeel	5
Veiligheid en gezondheid	6
Ouderrecht	7
Kwaliteit gastouderbureau	8
Inspectie-items	9
Gegevens voorziening	12
Gegevens toezicht	12
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	13

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek. Tijdens dit onderzoek zijn niet alle items beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd toezicht (RGT). Op basis van het model risicoprofiel zijn de onderzoeksactiviteiten bepaald. Deze onderzoeksactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk bij de gastouders en de administratie van gastouderbureau Icasa, aangevuld met aandachtspunten uit vorige onderzoeken.

Beschouwing

Feiten over het gastouderbureau

Icasa is gevestigd in Elst en in 2011 gestart. Vandaag viert GOB Icasa haar eerste Lustrum. De houder is tevens de enige bemiddelingsmedewerker.

De houder maakt gebruik van Portabase, een computersysteem voor gastouderopvang, Hierbij kunnen zowel vraag- als gastouders gegevens en documenten online bekijken. De houder onderzoekt de mogelijkheid om ook de inventarisaties veiligheid en gezondheid online te kunnen uitvoeren.

Onderzoeksgeschiedenis

In 2013 en 2014 en 2015 wordt bij de jaarlijkse onderzoeken aan alle getoetste voorwaarden voldaan.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens dit onderzoek wordt wederom aan alle getoetste voorwaarden voldaan.

De houder geeft aan belang te hechten aan persoonlijk contact met de gastouders, vraagouders en de kinderen. Deze worden met regelmaat bezocht. Er wordt aandacht besteed aan deskundigheidsbevordering. De administratie is overzichtelijk en goed bijgehouden.

Conclusie

Aan alle getoetste voorwaarden wordt voldaan

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

Pedagogische praktijk

De houder heeft het pedagogisch beleid digitaal beschikbaar via Portabase. De gastouders kunnen met een inlogcode in het bestand. Voordat de gastouder start heeft de houder een gesprek over o.a. het pedagogisch beleid. De gastouder moet achter het beleid kunnen staan en het willen uitvoeren. Het beleid is ook in de informatieklapper op het opvangadres te vinden.

Er worden bijscholing/deskundigheidsbevordering georganiseerd door een externe deskundige. Het pedagogisch beleid wordt tijdens deze bijscholing besproken. En in 2015 ging de bijscholing over communicatie en werd geoefend met gesprekstechnieken.

Conclusie

De voorwaarde wordt voldoende beoordeeld.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau (met mevrouw de Boer tijdens de inspectie)

Personeel

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en tevens bemiddelingsmedewerker is in het bezit van een geldige VOG van 19 maart 2014.

Conclusie

De voorwaarde wordt voldoende beoordeeld

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Verklaringen omtrent het gedrag

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Voordat de opvang start, wordt de risico-inventarisatie gemaakt samen met de gastouder en soms de vraagouder. Actiepunten worden opgesteld en de houder controleert de uitvoering van de actiepunten. De risico-inventarisatie wordt jaarlijks herhaald. Van elk jaar is een risico-inventarisatie in het dossier.

De houder maakt voor het uitvoeren van de risico-inventarisatie gebruik van het model dat door de MO-groep is ontwikkeld voor gastouders.

De risico-inventarisaties vormen een vast bespreekpunt tijdens de huisbezoeken.

Conclusie

De voorwaarden zijn voldoende beoordeeld.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau (met mevrouw de Boer tijdens de inspectie)
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid

Informatie

In de schriftelijke overeenkomst tussen vraagouder en gastouderbureau Icasa is duidelijk beschreven welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat en welk deel naar het gastouderbureau.

Conclusie

De voorwaarde is voldoende beoordeeld.

Klachten en geschillen 2016

Gastouderbureau Icasa is aangesloten bij de erkende geschillencommissie.

Conclusie

De voorwaarde is voldoende beoordeeld.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau (met mevrouw de Boer tijdens de inspectie)
- Website (Klachtenloket kinderopvang)
- Overeenkomsten tussen GOB en vraagouders

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

De opvangadressen worden minstens twee keer per jaar bezocht. Een bezoek ten behoeven van het vernieuwen van de risico-inventarisatie (RIE) veiligheid en gezondheid en het evaluatiebezoek. Als de RIE wordt herhaald komen ook andere onderwerpen aan de orde. De houder bezoekt de opvangadressen ook tussendoor en houdt contact met de gezinnen.

De houder maakt een verslag van de evaluatie en het verslag wordt na goedkeuring van beide partijen, bewaard in de bestanden van Portabase.

Conclusie

De voorwaarden zijn voldoende beoordeeld.

Administratie gastouderbureau

Tijdens de inspectie is een steekproef (3) genomen van de verklaringen omtrent het gedrag van gastouders en huisgenoten en van de risico-inventarisaties. De houder kan overzichten geven van de ingeschreven gastouders en kinderen. Ook zijn er jaaroverzichten per vraagouder en per gastouderlocatie. Via de zakelijke rekening zijn de betalingen inzichtelijk en is de kassiersfunctie van GOB Icasa gezien.

De administratie is overzichtelijk en ordelijk en de houder kan desgewenst alles laten zien.

Conclusie

De voorwaarden zijn voldoende beoordeeld.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (met mevrouw de Boer tijdens de inspectie)
- Zakelijke bankrekening
- Portabase

Inspectie-items

Pedagogisch beleid

Pedagogische praktijk

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren.
(art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Personeel

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt.
(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt.
(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid.
(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.
(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen 2016

De houder van een gastouderbureau is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.
(art 1.51b lid 1 en 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s.

(art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub g Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het gastouderbureau stelt de administratie onverwijld beschikbaar op verzoek van de toezichthouder indien deze niet op de plaats van de vestiging aanwezig is.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 4 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Icasa
Website : <http://www.icasa.nu>
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Maartje Elisabeth de Boer-Binnekamp
KvK nummer : 52186261
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
Adres : Postbus 5364
Postcode en plaats : 6802EJ ARNHEM
Telefoonnummer : 0800-8446000
Onderzoek uitgevoerd door : Jeanne Goeting

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Overbetuwe
Adres : Postbus 11
Postcode en plaats : 6660AA ELST GLD

Planning

Datum inspectie : 01-03-2016
Opstellen concept inspectierapport : 01-03-2016
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 15-03-2016
Verzenden inspectierapport naar houder : 15-03-2016
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 15-03-2016
Openbaar maken inspectierapport : 22-03-2016

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.